

## ■株式会社ゼロ・コーポレーションの個人情報保護方針

株式会社ゼロ・コーポレーションは、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報取扱事業者の名称

株式会社ゼロ・コーポレーション

〒604-0924

京都府京都市中京区一之船入町 366 河原町二条ビル 3 階

代表取締役社長 菊本 雅幸

### 2. 個人情報の取得および利用

お客様の個人情報の取得は、適法かつ公正な手段によって行うとともに、利用目的の公表、通知、明示等を行います。

当社は、ご本人の同意なく、あらかじめお客様へ通知もしくは公表した利用目的の範囲を超えた個人情報のお取扱はいたしません。

### 3. 個人情報を利用する目的

お客様の個人情報を以下の目的に利用いたします。

1. 不動産分譲事業、不動産賃貸事業
2. 不動産売買・賃貸の仲介・代理、不動産の管理
3. 建築請負業
4. 京阪グループ各社の商品サービス等の情報提供
5. 上記事業に関して、ダイレクトメールの発送、訪問・電子メール・電話等による勧誘・連絡等の営業活動、お客様の属性および購入情報等を基にした顧客動向分析または商品開発等の調査分析その他付帯する業務

### 4. 個人情報の第三者提供

お客様の個人情報は、次の各号を除き、あらかじめ本人の同意なく第三者に提供いたしません。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
3. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
4. 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
5. 業務委託先に対し委託業務の遂行上必要がある場合

## 5. 個人情報の共同利用

新規物件を他社と共同で販売する場合等、お客様の個人情報を共同で利用する場合があります。

■物件購入や請負工事に関する申込時および来場アンケートで取得した個人データについて

- ①共同利用する個人データの項目：氏名、住所、生年月日、当社商品の購入履歴およびご契約内容、アンケートへのご回答内容、その他当社がお客様から取得した情報
- ②共同利用する者の範囲：京阪グループ各社（対象は[こちら](#)にてご確認ください。）
- ③共同利用する者の利用目的：京阪グループ各社の商品サービス等の情報提供
- ④管理責任を有する者

株式会社ゼロ・コーポレーション

〒604-0924

京都府京都市中京区一之船入町 366 河原町二条ビル 3 階

代表者：代表取締役社長 菊本 雅幸

管理担当者：経営推進本部長

## 6. 個人情報取扱の委託

業務遂行上必要な場合、お客様の個人情報の取扱を外部に委託する場合があります。

委託を行う場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

## 7. 個人情報に関するお問合せ窓口

お客様の個人情報について、その内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求は、以下のお問合せ窓口またはお客様の担当営業部署にご連絡ください。

【お問合せ窓口】株式会社ゼロ・コーポレーション 個人情報担当窓口

(住 所) 〒604-0924 京都市中京区一之船入町 366 河原町二条ビル 3 階

(電話番号) 075-221-4400

(受付時間) 10:00～12:00、13:00～16:00 ただし水曜日・日曜日・祝日は除く

【個人情報の開示請求等の方法】

お客様ご自身の個人情報の開示を求められる場合は、所定の「個人情報開示等請求書」に必要事項をご記入いただき、所定の「本人確認のための書類」を同封の上、上記窓口に簡易書留郵便で郵送または持参してください。通知または開示の方法は、電磁的記録の提供または書面により行い、ご本人の住所に簡易書留郵便にて郵送いたします。

なお、利用目的の通知および保有個人データまたは第三者提供に関する記録の開示にあたっては所定の手数料をご負担いただきます。

※手続の詳細は当社ホームページ「個人情報保護の保護について」をご参照ください。

## 8. 個人情報保護の管理・組織・体制

### 1. 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、関係法令等の遵守や苦情・相談への対応等に関する基本方針（個人情報保護方針）を策定しています。

### 2. 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人情報の取得、利用、保存、提供、削除および廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について定めた個人情報管理規程ならびに関連規程類を整備しています。

### 3. 組織的安全管理措置

個人情報保護に関する責任者として個人情報総括責任者を、取り扱い各部署に個人情報管理者を設置しています。

個人情報管理者は、個人データを利用できる者を限定し、アクセス権限を適切に管理するとともに、定期的に自己点検を実施しています。

加えて、万一の漏えい事案等に対応するための体制も整備しています。

### 4. 人的安全管理措置

従業員に対し、個人データの取り扱いに関する留意事項を含めた情報セキュリティに関する定期的な教育・研修を実施しています。

また、個人データを取り扱う従業員には機密保持に関する誓約を行わせています。

### 5. 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う機器を設置した事務所には、施錠や関係者以外の立ち入りを制限する等の管理を行っています。

### 6. 技術的安全管理措置

個人データにはアクセス権限の設定および管理を行い、利用者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、個人データへのアクセス状況を記録および分析するシステムを設置し、同システムの監視を行うことによる個人データの漏えい等を防止・検知するための策も講じています。

### 7. 外的環境の把握

個人データを保管している日本における個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を把握した上で、安全管理措置を実施しています。